

CONVENZIONE

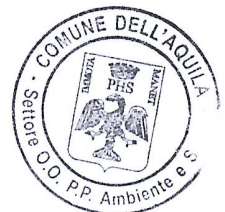
TRA

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DELL'AQUILA

E

L'AMMINISTRAZIONE DEI DOMINI COLLETTIVI DI
PRETURO, CESE, COLLE, SAN MARCO E POZZA

Oggetto: manutenzione ordinaria e gestione lampade votive





PREMESSO

L'Amministrazione dei Domini Collettivi di Preturo, Cese, San Marco, Colle e Pozza, con propria Deliberazione n.8 del 17.07.2020 e successiva nota prot.269 del 18.07.2020 ha formalizzato la propria richiesta all'Amministrazione Comunale di poter collaborare nella gestione attiva del Cimitero di Preturo, impegnandosi ad eseguire gli interventi di **manutenzione ordinaria e gestione illuminazione votiva;**

Con la presente Convenzione L'Amministrazione Comunale dell'Aquila intende avviare una collaborazione con la Amministrazione dei Domini Collettivi di Preturo, Cese, San Marco, Colle e Pozza (brevemente A.D.U.C.) finalizzata alla gestione condivisa del Cimitero di Preturo e sue frazioni.

CONSIDERATO

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.620 del 21.12.2021 del esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione finalizzato a concedere alla Amministrazione dei Domini Collettivi di Preturo, Cese, Colle, San Marco e Pozza la possibilità di svolgere attività di **manutenzione ordinaria** delle aree interne e pertinenze esterne del Cimitero Comunale di Preturo;


TRA

L'Amministrazione Comunale dell'Aquila con sede in Via San Bernardino Pal. Fibbioni 67100 L'Aquila C.F 80002270660 P.IVA 00082410663, rappresentata dal Dirigente Settore Ambiente e Protezione Civile Avv. PAOLA GIULIANI, in virtù dei poteri conferitigli dal D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e dallo Statuto Comunale vigente;

E

L'Amministrazione dei Domini Collettivi di Preturo, Cese, San Marco, Colle e Pozza (brevemente A.D.U.C.) con sede in Via del Piano San Marco di Preturo – L'Aquila, rappresentata dal Sig. NARDANTONIO ANTONIO in qualità di Presidente;

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE



L'Amministrazione Comunale dell'Aquila concede all'Amministrazione dei Domini Collettivi di Preturo, Cese, San Marco, Colle e Pozza (brevemente A.D.U.C.), che accetta, la possibilità di partecipare attivamente alla gestione del Cimitero Comunale di Preturo, **con specifico riferimento alla manutenzione ordinaria e gestione lampade votive** dello stesso, ubicato in frazione Preturo presso Strada Provinciale n.30 "di Cascina", alle condizioni qui di seguito riportate:



Art. 1
Oggetto e durata della concessione


1. La A.D.U.C. assume a proprio carico, gli oneri per la **manutenzione ordinaria e gestione lampade votive** del complesso cimiteriale per la quale si impegna a fornire tutta la manodopera ed i materiali occorrenti, da effettuare con la diligenza del buon padre di famiglia (art. 1176 Codice Civile) secondo quanto descritto nel successivo art.2.
2. La presente convenzione ha la durata di anni 4 (quattro) ed è escluso ogni rinnovo tacito.
3. E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale concedere alla A.D.U.C. la possibilità di effettuare, eventuali interventi migliorativi e/o di manutenzione straordinaria, previo richiesta scritta, motivata e documentata e la cui spesa sia carico totale o parziale della ADUC stessa.
4. L'A.D.U.C. assume l'onere di ogni adempimento amministrativo, tecnico, economico che sia necessario a rendere il servizio manutentivo efficiente ed efficace, relativamente alle attività di **manutenzione ordinaria e gestione lampade votive** in seguito dettagliate, ivi compreso la voltura a proprio carico delle utenze relative ad acqua ed energia elettrica;
Si dà atto che alla data del 23.11.2020 le utenze di lampade votive attive presso il cimitero di Preturo sono n°610 (seicentodieci);
5. Restano in capo all'Amministrazione Comunale come esclusiva competenza, la progettazione e realizzazione di ampliamenti, ristrutturazioni, straordinarie manutenzioni e tutto quanto costituisce materia di polizia mortuaria, igiene e sanità pubblica, etc;
6. L'amministrazione può, in qualsiasi momento e senza che ciò costituisca un obbligo, apportare miglioramenti alle strutture, attrezzature ed agli impianti del complesso.

Art. 2
Attività ammesse

1. La A.D.U.C. si impegna a gestire e mantenere in costante stato di efficienza e di decoro l'intero plesso cimiteriale e relative pertinenze, impianti tecnologici di varia natura elettrici, idrici, di scarico, acqua ecc., le aree del complesso e spazi di percorrenza, ed aree a verde, il tutto senza mutare in alcun modo la consistenza degli immobili o la loro fisionomia, salvo preventivo accordo ed autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale concedente. Considerato che oggetto della convenzione è la **manutenzione ordinaria e gestione lampade votive**, dell'intero complesso cimiteriale denominato "Cimitero Comunale di Preturo", le attività ammesse sono:
 - Gestione a proprio totale carico di spese e responsabilità delle lampade votive presenti nel complesso cimiteriale;
 - Sfalcio periodico erba interno e piazzale esterno
 - Irrigazione, concimazioni, potature, messa dimora piante fiori ed essenze arboree fiorite e non;
 - Interventi di manutenzione ordinaria, piccole riparazioni degli edifici cimiteriali e loculari;



[Handwritten signature]

- 
- Interventi di riparazione ed impermeabilizzazione delle coperture degli edifici, limitatamente a piccoli interventi di riparazione puntuale e comunque di modesta entità;
 - Riparazioni anche isolate di infissi interni ed esterni, compreso griglie, tapparelle, organi di chiusura, cardini, cancelli;
 - Pulizia e spazzatura di pavimentazione e piazzale esterno, con riparazioni anche isolate dove necessarie;
 - Riparazioni e rifacimenti anche isolati di vialetti interni, pavimenti;
 - Riparazioni o sostituzioni di tratti di canali di gronda, sporti discendenti, terminali e lattoneria in generale;
 - Rimozione e rifacimenti di rivestimenti, degli intonaci esterni od interni danneggiati, limitatamente a piccoli interventi di riparazione puntuale e comunque di modesta entità;
 - Riparazione, pulizia e sgombero delle reti di smaltimento acque bianche, drenaggi compreso rifacimenti anche parziali, e relativa tinteggiatura;
 - Verniciatura infissi, ringhiere, parapetti esterni;
 - Ogni altra attività non espressamente prevista è ammessa esclusivamente con consenso dell'amministrazione comunale;

Art. 3 **Garanzie**


1. La A.D.U.C. risponde dei danni comunque e da chiunque causati per proprio conto agli immobili, impianti, attrezzature ed arredi dell'intero complesso cimiteriale;
2. All'inizio ed al termine dei quattro anni di validità della presente concessione si procederà, ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente al tempo dell'inizio delle attività manutentive del complesso cimiteriale. Non è considerato danno l'usura da considerare normale secondo il corretto utilizzo.

Art. 4 **Modalità di servizio di gestione**

1. Il servizio di **manutenzione ordinaria e gestione lampade votive** deve essere prestato nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti le singole attività ammesse, la sicurezza e l'igiene sul lavoro, nonché tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o altre autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.
2. Il servizio di **manutenzione ordinaria e gestione lampade votive** non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del concedente, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.



3. La concessione dei servizi di **manutenzione ordinaria e gestione lampade votive** di cui alla presente convenzione non può essere ceduta, né totalmente né parzialmente, pena la decadenza della stessa.
4. Tutti gli addetti operanti nel Cimitero devono tenere un comportamento corretto e consono ai luoghi. L'A.D.U.C. è tenuto a vigilare che la presente disposizione venga osservata.



Il calendario e l'orario di erogazione dei servizi di manutenzioni e pulizie generali, sono determinati dall'A.D.U.C., la documentazione relativa alle attività svolte dovrà essere annotata in apposito registro e potrà essere visionata in ogni momento dall'Amministrazione Comunale a mezzo di proprio personale.

Art. 5 **Personale**

1. La A.D.U.C. per tutte le attività da svolgere, in cui è richiesto personale specializzato dotato di particolari abilitazioni o profili professionali, nonché in tutti i casi in cui non sia sufficiente a garantire la gestione efficace ed efficiente di cui all'articolo 1, deve provvedere a suo carico e responsabilità al personale abilitato occorrente.
2. Il costo di mezzi, attrezzature e personale, compreso ogni onere riflesso previsto dalle norme vigenti, è a carico e responsabilità della A.D.U.C.

Art. 6 **Sorveglianza e custodia**

4. Resta in capo alla Amministrazione Comunale la competenza della sorveglianza dell'intero complesso. E' possibile altresì concordare orari di apertura/chiusura che potranno essere applicati dall'A.D.U.C. nell'ambito della presente Convenzione;

Art. 7 **Gestione economica**

1. Fatta salva la tenuta delle scritture contabili previste dalle vigenti norme, la A.D.U.C. deve tenere una contabilità semplificata di entrata/uscita, delle attività svolte al fine di consentire una forma di controllo alle competenti autorità.



Art. 8 **Decadenza e Revoca della concessione**

La A.D.U.C. *decade* dalle previsioni di **manutenzione ordinaria e gestione lampade votive** di cui alla presente concessione previa diffida a provvedere nel termine perentorio di quindici giorni, nei seguenti casi:



Handwritten signature and circular stamp of the Comune dell'Aquila, U.C. P.P. Ambiente e Servizi.

- a) esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione del concedente;
- b) mancato svolgimento accertato e reiterato delle attività di manutenzione ordinaria di cui all'articolo 2;
- c) chiusura ingiustificata del complesso cimiteriale per più di due giorni consecutivi, senza giustificato motivo;
- d) scioglimento dell'ente o associazione contraente.

La A.D.U.C. è altresì obbligata al risarcimento degli eventuali danni provocati dai comportamenti elencati nel presente articolo. La decadenza è pronunciata con Determinazione Dirigenziale da notificare all'A.D.U.C.

L'Amministrazione Comunale può procedere alla *revoca* della concessione, in modo insindacabile, nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico;
- c) per il venir meno della fiducia nei confronti della A.D.U.C. dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti o atteggiamenti incompatibili con il tipo di "gestione partecipata" che costituisce una delle finalità della presente convenzione.

L'atto di revoca è preceduto da formale contestazione al concessionario.

La revoca della concessione è disposta con Determinazione Dirigenziale ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso. Nessuna pretesa il concessionario può avanzare a seguito dell'atto di revoca.

Art. 9

Diritto di recesso della ADUC

L'eventuale atto di recesso deve essere comunicato a mezzo raccomandata al concedente almeno sei mesi prima e deve comunque garantire la **manutenzione ordinaria e gestione lampade votive** dell'intero complesso e delle attività oggetto della presente Convenzione fino alla definizione del recesso. Il recesso comporta l'obbligazione per la A.D.U.C. il risarcimento di eventuali danno provocati al complesso cimiteriale e/o sue pertinenze.

Art. 10

Spese contrattuali - elezione di domicilio

1. Tutte le spese e le imposte relative alla stipula della presente convenzione sono a carico della ADUC. La presente convenzione verrà registrata, ricorrente il caso d'uso ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/10/1972 n. 634
2. L'A.D.U.C. nomina per la durata della presente concessione un proprio Consigliere delegato per i rapporti verso la stessa Amministrazione Comunale e/o altre Amministrazioni, Enti terzi e privati. Per la durata della presente Convenzione è delegato il Consigliere ROBERTO TOMEI;



Official stamp of the Comune dell'Aquila, Settore O.P. Ambiente e C. The stamp features the coat of arms of the city and the text "COMUNE DELL'AQUILA" and "Settore O.P. Ambiente e C.". A handwritten signature is written over the stamp.

art. 11
Controversie

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti devono essere affrontate con lo spirito connesso al particolare tipo di concessione della gestione condivisa.
2. Se le divergenze dovessero permanere si procederà per via giudiziaria.
3. Competente a qualsiasi azione giudiziaria è il Foro di L'Aquila.

L'Aquila, 01 febbraio 2021



Letto, confermato e sottoscritto.

Avv. PAOLA GIULIANI

(Comune dell'Aquila)

Paola Giuliani

ANTONIO NARDANTONIO

(Presidente ADUC)

Antonio Nardantonio

